

....., ..... r.  
(miejsowość i data)

.....  
.....  
(imię i nazwisko oraz adres lub nazwa i siedziba podmiotu  
występującego z wnioskiem)

**Zarząd Drogowy  
w Sępólnie Krajeńskim  
Powiat Sępoleński**  
ul. Koronowska 5  
89-400 Sępólno Krajeńskie

## WNIOSEK

o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w celu usunięcia awarii urządzeń  
infrastruktury technicznej niezwiązanych  
z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego

### LOKALIZACJA MIEJSCA AWARII I JEJ RODZAJ:

.....  
.....  
.....  
nr i nazwa drogi, odcinka, miejscowość

### ZGŁASZAJĄCY AWARIĘ:

### TERMIN ZGŁOSZENIA:

..... data: .....  
.....  
godzina: .....  
(Imię i nazwisko osoby zgłaszającej awarię, tel. służbowy, tel. prywatny)

### WYMIARY, POWIERZCHNIA ORAZ RODZAJ ZAJMOWANYCH ELEMENTÓW PASA DROGOWEGO:

Jezdnia:	dł. .... m	szer. .... m	pow. .... m <sup>2</sup>
Pobocze:	dł. .... m	szer. .... m	pow. .... m <sup>2</sup>
Chodnik:	dł. .... m	szer. .... m	pow. .... m <sup>2</sup>
Zieleniec:	dł. .... m	szer. .... m	pow. .... m <sup>2</sup>

### WYKONAWCA ROBÓT:

.....  
.....  
.....  
(Nazwa i adres Wykonawcy robót)

### TERMIN ZAJĘCIA I PRZYWRÓCENIA PASA DROGOWEGO DO STANU PIERWOTNEGO:

Od → data: ..... godzina: .....  
Do → data: ..... godzina: .....  
Ilość dni: .....

**OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA STAN ROBÓT, BEZPIECZEŃSTWO RUCHU DROGOWEGO ORAZ PORZĄDEK I CZYSTOŚĆ  
W MIEJSCU USUWANIA AWARII:**

*Kierownik robót:* \_\_\_\_\_

*Adres zam.:* .....

*Tel. służbowy:* \_\_\_\_\_ *Tel. prywatny:* \_\_\_\_\_

**WYKONAWCA** oświadcza, że dysponuje niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania robót.

Z chwilą otrzymania zezwolenia zobowiązujemy się do przestrzegania postanowień przepisów ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 460, z późn. zm.) oraz warunków określonych w zezwoleniu.

.....  
*podpis osoby odpowiedzialnej*

.....  
*podpis wnioskodawcy*

**ZAŁĄCZNIKI:**

1. Zatwierdzony projekt organizacji ruchu w formie uproszczonej (jeżeli zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych) sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 roku w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (Dz. U. z 2003 r. Nr 177, poz. 1729).
2. Plan zagospodarowania terenu lub mapa sytuacyjno-wysokościowa z zaznaczonym miejscem awarii.
3. Informację o sposobie zabezpieczenia robót w zajmowanej strefie pasa drogowego, jeżeli nie jest wymagany projekt organizacji ruchu.
4. Pełnomocnictwo do występowania na etapie wykonawstwa w imieniu inwestora.
5. Dokument potwierdzający uiszczenie należnej opłaty skarbowej gotówką w kasie organu podatkowego (Urząd Miejski w Sępólnie Kraj., ul. Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie) lub bezgotówkowo na rachunek tego organu z dopiskiem przedmiotu opłaty:

**URZĄD MIEJSKI W SĘPÓLNIE KRAJEŃSKIM  
BGŻ BNP PARIBAS  
Nr: 75 2030 0045 1110 0000 0286 4620**

**OPŁATA SKARBOWA = 17,00 zł - opłata za upoważnienie (wg pkt. 4)**